Приложение к Постановлению Администрации Ленинского района Республики Крым

 от «12» декабря 2016 № 816

ПОРЯДОК

материального стимулирования руководителя муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Ленинского района Республики Крым и критерии оценки работы руководителя

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6.4 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Ленинского района Республики Крым, утвержденного Постановлением Администрации Ленинского района от 26 августа 2016 года № 561 (далее - Учреждения).

2.Выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, в пределах годового объема средств на стимулирующие выплаты.

3.В целях поощрения руководителя за выполненную им работу, заинтересованности в повышении результативности своей профессиональной деятельности, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, качественного результата своего труда, своевременного выполнения своих должностных обязанностей, творческого подхода к решению поставленных задач, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

* за интенсивность, напряженность выполненных работ;
* за качество и высокие результаты выполняемых работ;
* премиальные выплаты по итогам работы за определенный период;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы;
* иные поощрительные выплаты

3.1.Выплата за интенсивность, напряженность выполненных работ руководителю Учреждения устанавливается с учетом следующих критериев:

* особый режим работы (обеспечение работы в сокращенные сроки, работа в условиях внедрения новых прогрессивных технологий и т.п.);
* качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
* активное участие и обеспечение результативности в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ.

Выплата за интенсивность, напряженность выполненных работ руководителю Учреждения может быть разовой или носить систематический характер.

Максимальный размер выплаты по всем основаниям данного пункта не может превышать 50% должностного оклада руководителя в отчетном периоде.

Периодичность выплаты может быть ежемесячной или по результатам работы за квартал, полугодие, год. Выплата осуществляется в соответствии с приказом начальника управления образования Администрации Ленинского района.

3.2.Выплаты за качество и высокие результаты выполняемых работ осуществляются с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения (Приложение 1 к настоящему Порядку).

Выплаты за качество и высокие результаты выполняемых работ руководителю Учреждения осуществляются в размере, не превышающем 5 процентов от общего фонда стимулирующих выплат.

 Выплаты за качество и высокие результаты выполняемых работ руководителю Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Руководитель Учреждений обязан ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала, представлять доклад о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения в Управление образования Администрации Ленинского района для рассмотрения на комиссии по установлению стимулирующих, компенсационных, социальных выплат руководителям подведомственных учреждений (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования Администрации Ленинского района.

При абсолютном выполнении всех целевых показателей руководителю устанавливается максимальная сумма баллов, что является основанием для установления выплаты за качество и высокие результаты выполняемых работ в полном размере (100%), предусмотренной на эти цели. Выплата осуществляется в соответствии с приказом начальника управления образования Администрации Ленинского района.

При невыполнении или неполном выполнении отдельных показателей размер выплаты за качество и высокие результаты выполняемых работ уменьшается пропорционально сумме баллов за выполнение показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Размер выплаты в % от объема, предусмотренного на соответствующий период |
| 90-100 | 100% |
| 80-89 | 80% |
| 60-79 | 60% |
| 50-59 | 50% |
| Менее 50 баллов | Выплата не производится  |

3.3.Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период предполагается поощрение руководителя за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия, активное участие в организации и проведении районных и республиканских мероприятий и акций, за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей.

Выплата премии по итогам работы осуществляется с целью поощрения руководителя за общие результаты по итогам работы за установленный период (месяц, квартал, полугодие, год).

Премия по итогам работы выплачивается в пределах фонда стимулирующих выплат.

Конкретный размер премии определяется в процентах от должностного оклада руководителя или в абсолютном значении.

Решение о премировании руководителей по итогам работы принимается Комиссией и утверждается приказом начальника управления образования Администрации Ленинского района.

При определении размера премии по итогам работы учитывается:

* успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
* достижение и превышение показателей эффективности деятельности, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
* участие в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

3.4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителю в размерах согласно [таблице](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.237%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF.%D0%B8%20%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC.%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%85.docx#Par273) настоящего Положения.

 Таблица 1

| №п/п | Стаж работы | Размер надбавки(в процентах к должностному окладу) |
| --- | --- | --- |
| 1. | от 1 года до 5 лет | 10% |
| 2. | от 5 лет до 10 лет | 15% |
| 3. | от 10 лет до 15 лет | 20% |
| 4. | свыше 15 лет | 30% |

В стаж работы для установления надбавки за выслугу включаются периоды работы в учреждении. Выплата осуществляется в соответствии с приказом начальника управления образования Администрации Ленинского района.

4.Премия руководителю Учреждения может быть уменьшена на определенный объем или не начислена полностью по решению Комиссии в следующих случаях:

* грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины;
* нанесения учреждению материального ущерба;
* выявления нарушений уставной деятельности;
* наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций.

5.Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся на основании приказа начальника управления образования Администрации Ленинского района, содержащего указание на конкретный размер выплат и премий. Выплаты начисляются за фактически отработанное время.

Конкретный размер выплат определяется в процентах от должностного оклада руководителя или в абсолютном значении.

Решение о премировании руководителя по итогам работы принимается Комиссией и утверждается приказом начальника управления образования Администрации Ленинского района,

При определении размера премии по итогам работы учитывается:

* успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
* достижение и превышение показателей эффективности деятельности, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
* участие в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

Руководитель апарата

Администрации Ленинского района А.А.Касимова