

**Методические рекомендации  
для организации  
информационно-разъяснительной работы  
по подготовке к государственной итоговой  
аттестации в 9 (10), 11(12) классах  
в образовательных организациях  
на 2017/2018 учебный год**

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Перечень условных обозначений и сокращений.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9,11 в органах управления образованием администраций муниципальных городских, районных образований.....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Оформление информационного стенда по вопросам ГИА-11.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.</b>	<b>Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-11).....</b>	<b>7</b>
<b>3.2.</b>	<b>Примерные материалы по оформлению информационного стенда.....</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Оформление информационного стенда по вопросам ГИА-9.....</b>	<b>15</b>
<b>4.1.</b>	<b>Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-9).....</b>	<b>16</b>
<b>4.2.</b>	<b>Примерные материалы по оформлению информационного стенда.....</b>	<b>17</b>
<b>5.</b>	<b>Проведение собраний с обучающимися 9 (10), 11(12) классов и их родителями.....</b>	<b>23</b>
<b>5.1.</b>	<b>Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с выпускниками 9(10), 11(12) классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-9,11.....</b>	<b>24</b>
<b>5.2.</b>	<b>Рекомендуемый перечень тем и вопросов для подготовки и проведения родительских собраний с родителями выпускников 9(10), 11(12) классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-9,11.....</b>	<b>25</b>
<b>5.3.</b>	<b>Образец ведомости родительского собрания обучающихся 9(10), 11(12) классов.....</b>	<b>26</b>
<b>5.4.</b>	<b>Образец ведомости классного часа обучающихся 9(10), 11(12) классов....</b>	<b>27</b>
<b>5.5.</b>	<b>Образец уведомления родителей (законных представителей) выпускников, не явившихся на родительское собрание.....</b>	<b>28</b>

## 1. Перечень условных обозначений и сокращений

<b>ГИА-9</b>	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
<b>ГИА-11</b>	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
<b>ЕГЭ</b>	Единый государственный экзамен
<b>ГВЭ</b>	Государственный выпускной экзамен
<b>ОГЭ</b>	Основной государственный экзамен
<b>МОУО</b>	Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов
<b>ОО</b>	Образовательная организация
<b>ИРР</b>	Информационно-разъяснительная работа
<b>Участники ГИА-11</b>	Обучающиеся 11(12) классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по общеобразовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).
<b>Участники ГИА-9</b>	Обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по общеобразовательной программе основного общего образования не ниже удовлетворительных).
<b>ГЭК</b>	Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым
<b>КИМ</b>	Контрольный измерительный материал
<b>ППЭ</b>	Пункт проведения экзамена
<b>РЦОИ</b>	Региональный центр обработки информации

## **2. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9,11 в органах управления образованием муниципальных районов и городских округов**

1. С целью качественного проведения информационной кампании по ГИА-9,11 Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым утверждается план, включающий в себя проведение ИРР по проведению ГИА-9,11.

Кроме того, для оказания организационно-методической помощи МОУО и ОО разрабатываются и направляются материалы, рекомендуемые для использования при организации ИРР со всеми участниками ГИА-9,11 и лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-9,11.

2. Для организации ИРР в МОУО необходимо ежегодно разрабатывать планы по информационно-разъяснительной работе по проведению ГИА-9,11 в МОУО и ОО. Кроме того, в МОУО и в каждой ОО необходимо:

- сформировать пакеты документов о порядке проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);

- оформить информационные стенды по ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);

- обеспечить информационное наполнение официального сайта МОУО и ОО по вопросам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);

- организовать работу «горячей линии» по вопросам ГИА;

- провести собрания с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ).

3. МОУО и ОО должны быть обеспечены всеми нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в текущем году. Документы (нормативные и распорядительные) должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями, сформированы в папках и систематизированы:

- по годам;

- по уровням (федеральные, региональные, муниципальные и школьные);

- по направлениям деятельности (информационно-разъяснительная работа; дополнительные и индивидуальные занятия с выпускниками и пр.)

4. Информационные стенды по ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) должны быть в МОУО и в каждой ОО. Информационный стенд по ГИА в ОО должен быть правильно размещен и грамотно оформлен. Информация по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 может быть размещена как на одном стенде, так и размещаться на двух отдельных стендах. Для оформления информационных стендов могут быть использованы как федеральные и региональные материалы, так и муниципальные разработки.

5. Информационные стенды по предметной подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) должны быть размещены в специализированных кабинетах всех ОО. Информация, размещенная на этих стендах, должна отражать особенности подготовки к ГИА по конкретному учебному предмету.

6. В МОУО и в каждой ОО должны функционировать сайты, в которых должны быть выделены разделы по вопросам ГИА-9, 11 (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ). Информация на сайтах должна быть актуальной и постоянно обновляться.

В МОУО необходимо организовать работу телефонов «горячей линии» по проведению ГИА (телефоны ответственных за организацию и проведение ГИА в городах/районах), которые должны быть известны во всех ОО и находиться на информационных стендах всех ОО.

7. Собrania с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) следует проводить, начиная с октября. Эта работа в обязательном порядке должна быть проведена также среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей).

Собрания необходимо проводить по конкретным вопросам, изложенным в нормативных или распорядительных документах по ГИА (например, о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; о выборе предметов и т.д.)

Структура ведомости собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на собрании и за что поставили подпись родители или обучающиеся. Для оформления ведомостей собраний следует использовать региональные рекомендательные материалы.

Все обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с ведомостями классных часов. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы.

Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, в которых они должны поставить свою подпись и вернуть в ОО.



**Оформление  
информационного стенда  
по вопросам ГИА-11**

### 3.1. Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-11)

1. В каждой ОО должен быть оформлен информационный стенд.

2. Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле ОО), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

3. Заголовок информационного стенда **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. 11 класс»** и должен быть броским, четким, заметным.

4. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).

5. Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

6. Информационный стенд должен содержать материал по обеим формам проведения ГИА: ЕГЭ и ГВЭ.

7. Информационный стенд должен содержать **извлечения** из документов, так как документы могут содержать большой объем информации.

8. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, информационные сайты Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования», МОУО, ОО).

9. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА (Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования», МОУО, ОО).

10. При подготовке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный и региональный материал, а можно разработать материал самостоятельно.

11. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:

- об ответственных по вопросам ГИА;
- об интернет-ресурсах для участников ГИА;
- об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА-11;
- о формах ГИА (ЕГЭ и ГВЭ);
- о регистрации на ГИА-11;
- об участниках ЕГЭ и ГВЭ;
- об участии в ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА;
- о сроках сдачи ГИА;
- о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА;
- о правилах поведения обучающихся на ППЭ;
- о работе с бланками и экзаменационными материалами;
- о способах получения результатов ГИА;
- об апелляциях.

## 3.2. Примерные материалы по оформлению информационного стенда

Подробную информацию по вопросам ГИА-11 можно получить:

Ответственный за проведение ГИА в МОУО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО) ( телефон)

Ответственный за проведение ГИА в ОО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО) ( телефон)

### Интернет-ресурсы для участников ГИА

Официальный информационный портал ЕГЭ <a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a>	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>	
Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://fipi.ru">http://fipi.ru</a>	
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым <a href="http://monm.rk.gov.ru">http://monm.rk.gov.ru</a>	
ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» <a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a>	<b>Телефон горячей линии</b> <b>(3652) 600-971</b>

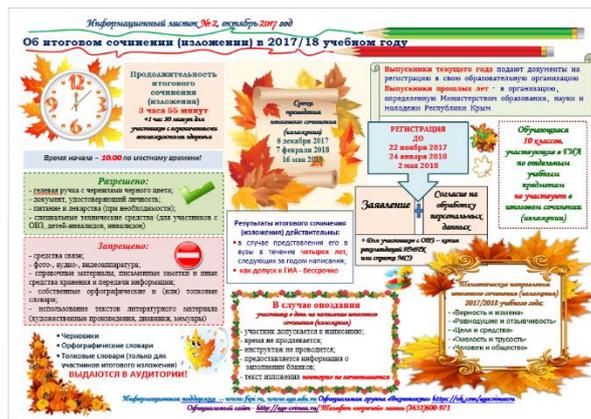
### Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение (изложение) – условие допуска к ГИА выпускников 11 классов. Таким образом, написание итогового сочинения (изложения) является **обязательным для выпускников текущего учебного года.**

**На стенде должны быть размещены:**

## \* Информационные плакаты Рособнадзора (по мере разработки материалов)

## \* Информационные листки ГКУ «Центр оценки и мониторинга образования качества образования (по мере разработки материалов)



## ГИА-11 проводится в форме:

- **Единого государственного экзамена (ЕГЭ)** с использованием контрольных измерительных материалы (КИМ), представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы, а также специальные бланки для оформления ответов на задания.
- **Государственного выпускного экзамена (ГВЭ)** с использованием текстов, тем, заданий и билетов.

*Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья согласно их медицинским показаниям ГВЭ по всем учебным предметам может проводиться в устной форме.*

**ВАЖНО!** В 2018 году выпускники образовательных организаций Республики Крым имеют право по выбору проходить ГИА либо в форме ЕГЭ, либо в форме ГВЭ.

## Регистрация для участия в ГИА-11

Для участия в ГИА обучающиеся подают заявление до **1 февраля (включительно)**.

Заявление подаётся в **свою образовательную организацию**.

В заявлении указываются выбранные обучающимся **предметы, форма (формы) ГИА**. Обязательной также является подача обучающимся согласия на обработку персональных данных.



**Изменить** перечень экзаменов после 1 февраля возможно **только при наличии уважительных причин, подтверждённых документально**.

Для **изменения перечня** экзаменов необходимо обратиться с заявлением на имя председателя Государственной экзаменационной комиссии Республики Крым. В заявлении необходимо указать новый перечень экзаменов.

**Заявления подаются** обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются особые условия для прохождения ГИА. При подаче заявления такие выпускники **предъявляют копию** рекомендаций **психолого-медико-педагогической комиссии**, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – **оригинал или заверенную** в установленном порядке **копию справки**, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением **медико-социальной экспертизы**.

В данных документах обязательно должен быть указан **перечень условий, необходимый для прохождения ГИА**.

## Участники ГИА-11



### **К ГИА-11 допускаются:**

обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (**имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных**).

К ГИА-11 по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются **обучающиеся X классов**, имеющие годовые отметки **не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам** за предпоследний год обучения.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования **в форме самообразования или семейного образования**, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок **не ниже удовлетворительных** на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение).

## Выбор учебных предметов для сдачи ГИА-11

### 1. Экзамены, обязательные для всех обучающихся:

- русский язык
- математика

### 2. Экзамены по выбору обучающихся:

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> информатика | <input checked="" type="checkbox"/> физика   | <input checked="" type="checkbox"/> иностранные языки |
| <input checked="" type="checkbox"/> география   | <input checked="" type="checkbox"/> химия    | <input checked="" type="checkbox"/> обществознание    |
| <input checked="" type="checkbox"/> история     | <input checked="" type="checkbox"/> биология | <input checked="" type="checkbox"/> литература        |

#### Только в форме ЕГЭ

*Математика* включает в себя *базовый и профильный уровни*

*Иностранные языки* содержат *письменную и устную части*

#### Только в форме ГВЭ

*В перечень предметов по выбору включены родной язык и родная литература*



Экзамен по одному предмету можно сдать **только в одной форме** (либо ЕГЭ, либо ГВЭ). Однако по разным предметам **разрешается** сочетать разные формы (например, русский язык – в форме ЕГЭ, математика – в форме ГВЭ и т.п.)

Количество экзаменов определяется выпускниками самостоятельно. Но следует помнить, что результаты экзаменов по учебным предметам в форме ГВЭ не учитываются при поступлении в вузы.

## Действия обучающихся в день проведения ГИА-11

**Явиться** на пункт проведения экзаменов (ППЭ) **в 8.45** (адрес ППЭ выпускник узнает из **уведомления**, которое выдается в ОО) с:

- ✓ паспортом;
- ✓ черными гелиевыми ручками;
- ✓ разрешенным для использования на экзамене по предмету дополнительным оборудованием;
- ✓ водой и лекарствами (при необходимости).

Найти свои ФИО и номер аудитории **в списке распределения участников по аудиториям** (перед входом в ППЭ)

При входе в ППЭ предъявить организатору **документ, удостоверяющий личность**



В сопровождении организатора пройти в аудиторию и занять место **строго в соответствии с распределением**



Внимательно прослушать **инструктаж в аудитории** (как правильно вносить ответы в бланки, как исправить ошибочно внесенный ответ, какой ручкой пользоваться, сколько времени отводится, чем можно пользоваться, когда и где можно будет узнать результаты экзамена и т.д.)



Получить от организатора в аудитории **комплект**, состоящий из бланка регистрации, бланков ответов, заданий и черновиков (на ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом **в устной форме** черновики не выдаются)



По завершении выполнения работы **сдать** организатору **весь комплект** материалов, покинуть аудиторию и ППЭ



## Обеспечение порядка и информационной безопасности в

### ППЭ

**На информационных стендах рекомендуется размещать следующие материалы:**

*Информационные плакаты  
Рособрнадзора*

*Предупреждающие таблички*

(по мере разработки материалов)





ППЭ будут оснащены системами видеонаблюдения (ЕГЭ – онлайн; ГВЭ – оффлайн)



ППЭ будут оснащены стационарными и ручными металлоискателями



Перед входом в ППЭ будет размещаться место для личных вещей

## Результаты ГИА-11

Результаты ГИА-11 признаются удовлетворительными, если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов **не ниже минимального**, определяемого Росособразованием, а при сдаче ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку **не ниже удовлетворительной**.

***Ознакомьтесь с результатами ГИА-11 Вы можете:***

В своих образовательных организациях:  
с утвержденными результатами ГИА-11

На официальном информационном портале ЕГЭ  
[www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru):  
с результатами ЕГЭ,  
с изображениями бланков записи итогового сочинения  
(изложения),  
с изображениями бланков ответов по предметам в  
форме ЕГЭ

## Как и в каких случаях подается апелляция?

При проведении ГИА-11 (как в форме ЕГЭ, так и в форме ГВЭ) предусмотрена **возможность подачи обучающимся апелляции:**

- о нарушении порядка проведения экзаменов в отношении участника ГИА;
- о несогласии с выставленными баллами;

Апелляции обучающихся, участвующих в ГИА принимаются и рассматриваются **конфликтной комиссией Республики Крым.**

**На информационных стендах рекомендуется размещать следующие материалы:**

**Информационный плакат  
Рособрнадзора**

По мере разработки  
материалов

**Форма подачи апелляции о  
нарушении порядка ГИА**

По мере поступления  
документов

**Форма подачи апелляции о  
несогласии с баллами**

По мере поступления  
документов



**Оформление  
информационного стенда  
по вопросам ГИА-9**

## 4.1. Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-9)

1. В каждой ОО должен быть оформлен информационный стенд.

2. Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле ОО), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

3. Заголовок информационного стенда **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОВОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. 9 класс»** и должен быть броским, четким, заметным.

4. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).

5. Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

6. Информационный стенд должен содержать материал по обеим формам проведения ГИА: ОГЭ и ГВЭ.

7. Информационный стенд должен содержать **извлечения** из документов, так как документы могут содержать большой объем информации.

8. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, информационные сайты Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования», МОУО, ОО).

9. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА (Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования», МОУО, ОО).

10. При подготовке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный и региональный материал, а можно разработать материал самостоятельно.

11. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:

- об ответственных по вопросам ГИА;
- об интернет-ресурсах для участников ГИА;
- о формах ГИА (ОГЭ и ГВЭ);
- о регистрации на ГИА-9;
- об участии в ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА;
- о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА;
- о правилах поведения обучающихся на ГИА;
- о способах получения результатов ГИА;
- об апелляциях.

## 4.2. Примерные материалы по оформлению информационного стенда

Подробную информацию по вопросам ГИА-9 можно получить:

Ответственный за проведение ГИА в **МОУО** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО) (телефон)

Ответственный за проведение ГИА в **ОО** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО) (телефон)

### Интернет-ресурсы для участников ГИА

Официальный информационный портал ГИА-9  
<http://gia.edu.ru>



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
<http://www.obrnadzor.gov.ru>



Федеральный институт педагогических измерений  
<http://fipi.ru>



Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
<http://monm.rk.gov.ru>



ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования»  
<http://ege-crimea.ru>

**Телефон горячей линии**  
**(3652) 600-971**

### ГИА-9 проводится в форме:

- ❑ **Основного государственного экзамена (ОГЭ)** с использованием контрольных измерительных материалы (КИМ), представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы, а также специальные бланки для оформления ответов на задания.
- ❑ **Государственного выпускного экзамена (ГВЭ)** проводится с использованием текстов, тем, заданий и билетов.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья согласно их медицинским показаниям ГВЭ по всем учебным предметам может проводиться в **устной форме**.

## Регистрация для участия в ГИА-9

**Для участия** в ГИА обучающиеся подают заявление до **1 марта (включительно)**.

Заявление подаётся **в свою образовательную организацию**.

В заявлении указываются выбранные обучающимся **предметы, форма** (формы) ГИА. Обязательной также является подача обучающимся согласия на обработку персональных данных.

**Изменить** перечень экзаменов после 1 марта возможно **только при наличии уважительных причин, подтверждённых документально**.

**Для изменения перечня** экзаменов необходимо обратиться с заявлением на имя председателя Государственной экзаменационной комиссии Республики Крым. В заявлении необходимо указать новый перечень предметов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются особые условия для прохождения ГИА. При подаче заявления такие выпускники **предъявляют копию** рекомендаций **психолого-медико-педагогической комиссии**, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – **оригинал или заверенную** в установленном порядке **копию справки**, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением **медико-социальной экспертизы**.

В данных документах обязательно должен быть указан **перечень условий, необходимый для прохождения ГИА**.

## Участники ГИА-9

### **К ГИА-9 допускаются:**

обучающиеся, **не имеющие академической задолженности** и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (**имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных**).

Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования **в форме семейного образования**, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок **не ниже удовлетворительных** на промежуточной аттестации.



## Выбор учебных предметов для сдачи ГИА-9

### Обязательные учебные предметы

*русский язык  
математика*



*2 предмета по выбору  
(из перечня)*

### Экзамены по выбору обучающихся:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> информатика       | <input checked="" type="checkbox"/> физика                  | <input checked="" type="checkbox"/> иностранные языки |
| <input checked="" type="checkbox"/> география         | <input checked="" type="checkbox"/> химия                   | <input checked="" type="checkbox"/> обществознание    |
| <input checked="" type="checkbox"/> история           | <input checked="" type="checkbox"/> биология                | <input checked="" type="checkbox"/> литература        |
| <input checked="" type="checkbox"/> родной язык (ГВЭ) | <input checked="" type="checkbox"/> родная литература (ГВЭ) |   |



Обучающимся необходимо будет сдать экзамены **по 4 предметам**. При этом для получения аттестата получить оценки не ниже удовлетворительных необходимо будет **по всем четырем предметам**.

*Участникам с ограниченными возможностями здоровья по их желанию количество предметов для сдачи ГИА может быть сокращено до двух обязательных (по русскому языку и математике).*

Экзамен по одному предмету можно сдать **только в одной форме** (либо ОГЭ, либо ГВЭ). Однако по разным предметам **разрешается** сочетать разные формы (например, русский язык – в форме ОГЭ, математика – в форме ГВЭ и т.п.)

**ВАЖНО!** В 2018 году для выпускников 9-х классов планируется проведение устного собеседования.

**НО!** В 2017/2018 учебном году результаты собеседования **не будут** влиять на допуск выпускников к ГИА-9.

Итоговое собеседование по русскому языку направлено на проверку навыков спонтанной речи – на подготовку участнику будет даваться около минуты.

Модель собеседования включает следующие типы заданий:

- 1) чтение текста вслух;
- 2) пересказ текста с привлечением дополнительной информации;
- 3) монологическое высказывание по одной из выбранных тем;
- 4) диалог с экзаменатором-собеседником.

Оцениваться данная работа будет по системе «зачет»/«незачет».

**Ссылки на материалы ФИПИ:** <http://www.fipi.ru/oge-i-gve-9/demoversii-specifikacii-kodifikatory> (Итоговое собеседование по русскому языку)

### **Действия обучающихся в день проведения ТИА-9**

**Явиться** на пункт проведения экзаменов (ППЭ) **в 8.45** (адрес ППЭ выпускник узнает из **уведомления**, которое выдается в ОО) с:

- ✓ паспортом;
- ✓ черными гелиевыми ручками;
- ✓ разрешенным для использования на экзамене по предмету дополнительным оборудованием.
- ✓ водой, лекарствами (при необходимости)



Найти свои ФИО и номер аудитории **в списке распределения участников по аудиториям** (перед входом в ППЭ)



При входе в ППЭ предъявить организатору **документ, удостоверяющий личность**



В сопровождении организатора пройти в аудиторию и занять место **строго в соответствии с распределением**



Внимательно прослушать **инструктаж в аудитории** (как правильно вносить ответы в бланки, как исправить ошибочно внесенный ответ, какой ручкой пользоваться, сколько времени отводится, чем можно пользоваться, когда и где можно будет узнать результаты экзамена и т.д.)



Получить от организатора в аудитории **комплект**, состоящий из бланка регистрации, бланков ответов заданий и черновиков



По завершении выполнения работы **сдать** организатору **весь комплект** материалов, покинуть аудиторию и ППЭ



## Обеспечение порядка в пункте проведения экзаменов

На информационных стендах рекомендуется размещать следующие материалы:

<i>Во Время экзамена запрещается:</i>	<i>Запрещается иметь при себе и использовать:</i>
 <b>РАЗГОВАРИВАТЬ</b>	 <b>СРЕДСТВА СВЯЗИ</b>
 <b>ОБМЕНИВАТЬСЯ ЛЮБЫМИ МАТЕРИАЛАМИ И ПРЕДМЕТАМИ</b>	 <b>ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНУЮ ТЕХНИКУ</b>
 <b>ХОДИТЬ ПО ППЭ ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ</b>	 <b>ФОТО, АУДИО И ВИДЕОАППАРАТУРУ</b>
 <b>ВСТАВАТЬ С МЕСТА</b>	 <b>СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>
 <b>ПЕРЕСАЖИВАТЬСЯ</b>	 <b>ПИСЬМЕННЫЕ ЗАМЕТКИ И ИНЫЕ СРЕДСТВА ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАЗРЕШЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ)</b>
	 <b>КОРРЕКТОР (ШТРИХ)</b>



ППЭ будут оснащены системами видеонаблюдения в режиме оффлайн

## Результаты ГИА-9

Результаты ГИА-9 признаются **удовлетворительными**, если обучающийся по выбранным **четырем** учебным предметам набрал не ниже минимального количества баллов. Минимальное количество баллов определено в спецификациях ФИПИ по каждому учебному предмету.

*Ознакомиться с результатами ГИА-9 можно в своей школе.*

К прохождению ГИА **в сентябре** допускаются:

- обучающиеся, которые не прошли ГИА;
- обучающиеся, которые получили на ГИА «двойки» более чем по двум учебным предметам;
- обучающиеся, которые получили повторно «двойку» по одному или двум учебным предметам на экзаменах в резервные дни.

### Как и в каких случаях подается апелляция?

При проведении ГИА-9 (как в форме ОГЭ, так и в форме ГВЭ) предусмотрена **возможность подачи обучающимся апелляции**:

- о нарушении порядка проведения экзаменов в отношении участника ГИА;
- о несогласии с выставленными баллами;

Апелляции обучающихся, участвующих в ГИА, принимаются и рассматриваются **конфликтной комиссией Республики Крым**.

**На информационных стендах рекомендуется размещать следующие материалы:**

**Порядок подачи апелляций в 2017 году**

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации	Апелляция о несогласии с выставленными баллами
<b>Место подачи апелляции</b> Подается участником ГИА в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ) в двух экземплярах члену государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), который заверяет ее своей подписью, один экземпляр остается у участника ГИА	<b>Место подачи апелляции</b> Подается участником ГИА по месту регистрации на ГИА в двух экземплярах; руководитель школы заверяет заявление своей подписью, указывает дату заполнения заявления; один экземпляр участник ГИА получает на руки, другой - передается в конфликтную комиссию (далее - КК)
<b>Срок подачи апелляции</b> Непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ППЭ	<b>Срок подачи апелляции</b> В течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов экзамена по соответствующему предмету
<b>Срок рассмотрения апелляции</b> В течение 2 рабочих дней с момента поступления в конфликтную комиссию (КК)	<b>Срок рассмотрения апелляции</b> В течение 4 рабочих дней с момента поступления в КК
<b>Результат</b> <b>1. Решение об отклонении апелляции</b> Принимается в случае, если факты, изложенные в апелляции, несущественны или не имели место <b>2. Решение об удовлетворении апелляции</b> Принимается в случае, если факты, изложенные в апелляции, могли оказать существенное воздействие на результат экзамена. Результат экзамена аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием	<b>Результат</b> <b>1. Решение об отклонении апелляции</b> Результат апеллянта остается неизменным (на основании заключения эксперта) <b>2. Решение об удовлетворении апелляции</b> На основании заключения эксперта результат апеллянта может быть изменен как в сторону повышения, так и в сторону понижения баллов
<b>КК не рассматривает черновики участника ЕГЭ в качестве материалов апелляции</b>	<b>В случае удовлетворения апелляции участник оповещается уведомлением</b>

**Дополнительные заметки:**

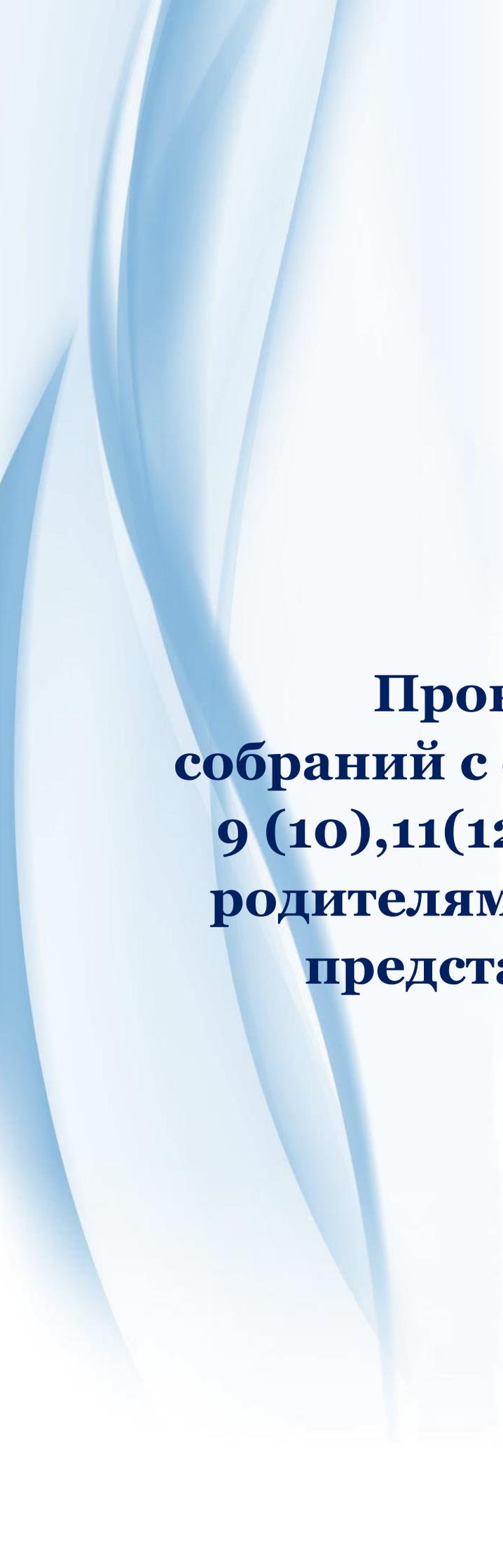
- Апеллянт заблаговременно информируется о месте и времени заседания ЖК
- По желанию апеллянт и (или) его родители (законные представители) могут присутствовать при рассмотрении апелляции (указывается в заявлении при подаче апелляции)
- Адрес подачи апелляций в 2017 году: г. Симферополь, пер. Агарное, ул. Спортивная, 1А (МБОУ «СОШ №22»)
- КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:
  - с оценыванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
  - с нарушением участником ЕГЭ требований, установленных Порядком;
  - с неправильным оформлением экзаменационной работы.

**Форма подачи апелляции  
о нарушении порядка ГИА**

По мере поступления документов

**Форма подачи апелляции  
о несогласии с баллами**

По мере поступления документов



**Проведение  
собраний с обучающимися  
9 (10),11(12) классов и их  
родителями (законными  
представителями)**

## 5.1. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов в образовательной организации с обучающимися 9 (10), 11 (12) классов по вопросам подготовки к ГИА-9, 11

№	Темы	Вопросы
1	«Об официальных источниках информации о ГИА»	<a href="http://monm.rk.gov.ru">http://monm.rk.gov.ru</a> , <a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a> , <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a> , <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a> , <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a> , <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> , <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a>
2	«Об особенностях регистрации на ГИА в 2018 году»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сроки регистрации</li> <li>• места подачи заявлений</li> <li>• о необходимости заполнения согласия на обработку персональных данных участников</li> <li>• внесение изменений в перечень ранее выбранных предметов</li> </ul>
3	«Об особенностях ГИА в 2018 году»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формы ГИА</li> <li>• сроки и продолжительность экзаменов</li> <li>• об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>
4	«О подготовке обучающихся к ГИА»	о предметной и психологической подготовке обучающихся 9 (10), 11(12) классов к ГИА
5	«О правилах поведения на пунктах проведения экзаменов»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о правах и обязанностях участников ГИА</li> <li>• о правилах поведения на пункте проведения экзаменов</li> <li>• о запрете иметь при себе и использовать средства связи, хранения и передачи информации</li> <li>• о необходимости использования металлодетекторов и систем видеонаблюдения во время проведения экзаменов для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения ГИА</li> </ul>
6	«О правилах заполнения экзаменационных бланков»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• об особенностях заполнения бланков регистрации и бланков ответов для участников ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11</li> <li>• организация тренировочных занятий по заполнению бланков</li> </ul>
7	«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сроки выдачи результатов</li> <li>• места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА</li> </ul>
8	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды апелляций</li> <li>• сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами</li> </ul>

## 5.2. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения родительских собраний в образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся 9 (10), 11 (12) классов по вопросам подготовки к ГИА-9,11

№	Темы	Вопросы
1	«Об официальных источниках информации о ГИА»	<a href="http://monm.rk.gov.ru">http://monm.rk.gov.ru</a> <a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a> <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a> <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a> <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a>
2	«Об особенностях регистрации на ГИА в 2018 году»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сроки регистрации</li> <li>• места подачи заявлений</li> <li>• о необходимости заполнения согласия на обработку персональных данных участников</li> <li>• внесение изменений в перечень ранее выбранных предметов</li> </ul>
3	«Об особенностях ГИА в 2018 году»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формы ГИА</li> <li>• сроки и продолжительность экзаменов</li> <li>• об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>
4	«Права и обязанности участников ГИА»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о правах и обязанностях участников ГИА в пунктах проведения экзаменов</li> <li>• последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов</li> <li>• о запрете иметь при себе и использовать средства связи, хранения и передачи информации, письменные и печатные справочные материалы, не предусмотренные Порядком проведения ГИА</li> <li>• порядок ознакомления с результатами ГИА</li> </ul>
5	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды апелляций</li> <li>• сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами</li> </ul>

## 5.3. Образец ведомости родительского собрания

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

родительского собрания обучающихся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по теме: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Докладчик (указать ФИО, должность) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

Председатель  
родительского  
комитета

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

С информацией ознакомлен (-а)\*:

*\*указываются ФИО и подписи всех присутствующих родителей (законных представителей)*

№ п/п	ФИО	Подпись

## 5.4. Образец ведомости классного часа

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

классного часа обучающихся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по теме: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Докладчик (указать ФИО, должность) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

С информацией ознакомлен (-а)\*:

*\*указываются ФИО и подписи всех присутствующих обучающихся*

№ п/п	ФИО	Подпись

## 5.5. Образец уведомления родителей (законных представителей) обучающихся, не явившихся на родительское собрание

Уведомление родителям (законным представителям) обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса\*

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Уважаемые \_\_\_\_\_

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

посвященном вопросам \_\_\_\_\_  
(перечислить)

Просим Вас ознакомиться с материалами, обсуждаемыми на собрании (прилагаются).

По возникшим вопросам Вы можете обратиться по телефону \_\_\_\_\_

Благодарим за понимание и сотрудничество.

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

С информацией ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(дата) (ФИО) (подпись)

*\*После ознакомления с информацией уведомление возвращается классному руководителю.*